

CAPACITACION,
ASESORIA Y SERVICIOS DE
INFORMACION EMPRESARIAL

¿COMO HALLAR MIS COSTOS FACILMENTE?
GUIA DEL INSTRUCTOR

CASI

¿COMO HALLAR MIS COSTOS
FACILMENTE?
GUIA DEL INSTRUCTOR

C A S I

º CASI
Centro de Apoyo al Sector Informal
Jr. Juan Fanning 159, Miraflores. Lima-Perú/Telef. 4475165

Este documento puede ser reproducido, siempre y cuando se cite la fuente y autorización expresa y oficial del CASI.

CURSO Nº 2

"COMO HALLAR MIS COSTOS FACILMENTE"

INDICE GENERAL

I. Objetivos generales y específicos

II. Indicadores de evaluación y seguimiento

III. Estructura de contenidos

- A. Estructura de contenidos
- B. Pesos relativos de contenidos

IV. Modelo de aplicación

V. Instrumentos de evaluación y seguimiento

I. OBJETIVOS

A. Objetivo general:

1. Identificar, ubicar y manejar los costos de producción y reconocer su utilidad para lograr la buena marcha de la empresa.

B. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1- Los participantes identificaran y ubicaran qué son los costos y cuál es la utilidad de manejarlos para lograr la buena marcha de la empresa.

2- Los participantes reconocerán cuáles son todos los elementos que intervienen en la elaboración y venta de los productos, para luego ordenarlos de tal manera que les permita calcular claramente los costos.

3- Los participantes conocerán y aplicaran los procedimientos y herramientas que les permitan obtener los costos totales de la producción y venta.

4- Los participantes determinaran cual debe ser el volumen de producción mínimo que garantice la supervivencia de la empresa y así poder obtener una ganancia.

5- Ubicar y analizar algunas pautas que les orienten sobre como disminuir los costos de la empresa.

II. INDICADORES DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADORES DE EVALUACION	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
1- Los participantes identificaran y ubicaran qué son los costos y cuál es la utilidad de manejarlos para lograr la buena marcha de la empresa.	Por lo menos el 100% de los participantes podrán definir que es un costo.	
2- Los participantes reconocerán cuáles son todos los elementos que intervienen en la elaboración y venta de los productos, para luego ordenarlos de tal manera que les permita calcular claramente los costos.	El 70% de los participantes que terminen la actividad de capacitación, podrán reconocer los elementos que intervienen en los costos como: - Materia Prima e Insumos. - Mano de Obra - Gastos generales El 70% de los participantes definirán lo que se entiende por costo fijo y costo variables. Asimismo, ordenaran los elementos que intervienen en la producción, identificandolos como como costos fijos o como costos variables.	El 50% de los participantes que terminen el curso, deberán haber identificado los elementos que intervienen en los costos de producción y/o venta de sus productos o servicios. Asimismo, los habrán clasificado como costos fijos o costos variables.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADORES DE EVALUACION	INDICADORES DE SEGUIMIENTO
3- Los participantes conocerán y aplicaran los procedimientos y herramientas que les permitan obtener los costos totales de la producción y venta.	Por lo menos el 70% de los participantes podrán elaborar su lista de requerimientos, clasificarlos y obtener los costos fijos y los costos variables.	Por lo menos el 50% de los participantes que terminaron el curso tendrán una lista clasificada de sus requerimientos. Así como, también habrán obtenido los costos fijos y variables.
4- Los participantes determinaran cual debe ser el volumen de producción mínimo que garantice la supervivencia de la empresa y así poder obtener una ganancia.	El 70% de los participantes que terminen el curso estarán en condiciones de determinar el punto de equilibrio de su empresa.	El 50% de los participantes que concluyeron el curso deberán haber determinado el punto de equilibrio de su empresa.
5- Ubicar y analizar algunas pautas que les orienten sobre como disminuir los costos de la empresa.	El 70% de los participantes identificaran las formas de reducir los costos fijos y costos variables de su empresa.	El 50% de los participantes que terminen el curso, estarán aplicando alguna de las pautas recomendadas para reducir los costos de su empresa.

III. ESTRUCTURA DE CONTENIDOS

<u>A. Estructura de contenidos</u>

Capítulo Nº 1: DEFINICION E IMPORTANCIA DE LOS COSTOS

1. ¿Qué es un costo?
2. Importancia de los costos

Capítulo Nº 2: CLASIFICACION DE LOS COSTOS Y SUS ELEMENTOS

1. Que elementos intervienen en los costos?

2. Como clasificar los costos

   2.1. Costos fijos

   2.2. Costos variables

   2.3. Elementos que se incluyen como costos fijos:

      2.3.1. Remuneración por jornal y/o salarios
      2.3.2. Depreciación
         2.3.2.1. Como se calcula la depreciación:
         2.3.2.1.1. Cálculo de depreciación anual
         2.3.2.1.2. Cálculo de depreciación diaria
      2.3.3. Servicios diversos
      2.3.4. Alquiler de local
      2.3.5. Utiles de oficina

   2.4. Elementos que se incluyen como costos variables:

      2.4.1. Materia prima e insumos
      2.4.2. Materiales
      2.4.3. Remuneraciones al destajo
      2.4.4. Comisión por ventas

   2.5. Elementos que se incluyen como costo total

Capítulo Nº3: CALCULO DE COSTOS

1. Elaboración de la lista de requerimientos

2. Clasificación de los requerimientos

3. Para obtener los costos fijos:

   3.1. Mano de obra
   3.2. Gastos generales
   3.3. Depreciación
   3.4. Otros gastos

4. Para obtener los costos variables:

   4.1. Materia prima y materiales
   4.2. Mano de obra variable
   4.3. Otros costos variables

5. Cálculo del costo total

6. Cálculo del costo unitario

Capítulo Nº 4: EL PUNTO DE EQUILIBRIO

1. Definición
2. Importancia

3. Elementos para la determinación del punto de equilibrio:

   3.1. Costos fijos totales
   3.2. El costo variable unitario
   3.3. El precio de venta unitario

4. Pasos a seguir para determinar el punto de equilibrio:

   4.1. Trazo de coordenada
   4.2. Representar los costos fijos y costo total
   4.3. Graficar los ingresos por ventas
   4.4. Determinar el punto de equilibrio
   4.5. Confirmar el punto de equilibrio, método matemático.

Capítulo Nº 5: REDUCCION DE COSTOS

1. Importancia de la REDUCCION de costos

2. Como reducir los costos fijos

   2.1. Optimizar la distribución de planta
   2.2. Planear y controlar el trabajo
   2.3. Utilizar y mantener en forma óptima las maquinas
   2.4. Mejorar el rendimiento del personal

3. Como reducir los costos variables:

   3.1. Reducir costos de materia prima e insumos
   3.2. Reducir desperdicios
   3.3. Reducir fallas
   3.4. Mejorar y controlar la calidad de los productos
   3.5. Introducir mejoras en el diseño de los productos

B. PESOS RELATIVOS DE CONTENIDOS

NIVELES DE APRENDIZAJE / UNIDAD TEMATICA	CONOCIMIENTO	COMPRENSION	APLICACION	ANALISIS	SINTESIS	T O T A L
1. DEFINICION E IMPORTANCIA DE LOS COSTOS	2	3				5
2. CLASIFICACION DE LOS COSTOS – Costos Fijos – Costos Variables	2	2	3	3		10
3. CALCULO DE COSTOS – Materia Prima y Materiales – Mano de Obra – Gastos Generales		5	15	10	5	35
4. EL PUNTO DE EQUILIBRIO		5	10	10	5	30
5. COMO REDUCIR COSTOS		5	5	5	5	20
T O T A L	4	20	33	28	15	100

"COMO HALLAR MIS COSTOS FACILMENTE"

IV. MODELO DE APLICACION

OBJETIVO ESPECIFICO	UNIDAD TEMATICA	CONCEPTOS BÁSICOS	TECNICA	PROCEDIMIENTO	INDICADOR EVALUACION	INDICADOR SEGUMIENTO	REQUERIMIENTO	T
PRIMER DIA								
Presentación del curso y de los participantes	Objetivos, estructura y metodología del curso. Presentación de participantes.		Exposición diálogo. Utilizar una dinámica para la presentación de losa participantes				Papelografo	15'
Prueba de entrada				Se entregará la Prueba de entrada la que será resuelta de manera individual				

OBJETIVO ESPECIFICO	UNIDAD TEMATICA	CONCEPTOS BÁSICOS	TECNICA	PROCEDIMIENTO	INDICADOR EVALUACION	INDICADOR SEGUMIENTO	REQUERIMIENTO	T
Identificar y ubicar que son los costos y cual es la utilidad de manejarlos para lograr la buena marcha de la empresa.	Definición e importancia de los costos.	Qué son los costos..?	Lluvia de ideas	Se pide a los participantes que den una definición de lo que entienden por costos. Se anotan las definiciones dadas en el papelógrafo, para luego pasar a definir lo que son los costos	Por lo menos el 100% de los participantes podrán definir que es un costo.		Papelógrafos Plumones Masquintape	10'
		Importancia de los costos.	Lluvia de ideas	El procedimiento es similar al anterior				15'

OBJETIVO ESPECIFICO	UNIDAD TEMATICA	CONCEPTOS BÁSICOS	TECNICA	PROCEDIMIENTO	INDICADOR EVALUACION	INDICADOR SEGUMIENTO	REQUERIMIENTO	T
Identificar los elementos que intervienen en la elaboración y venta de los productos y ordenarlos para calcular los costos.	Elementos de los costos.	- Materia prima	Exposición	El instructor definirá cuales son los elementos que intervienen en los costos.	El 70% de los participantes que terminen la actividad de capacitación, podrán reconocer los elementos que intervienen en los costos como: - Materia Prima e Insumos. - Mano de Obra - Gastos generales		Papelógrafos Plumones Masquintape	10'
		-Mano de obra	Exposición	El procedimiento es similar al anterior, se desarrolla la clasificación de los costos.			Papelógrafos Plumones Masquintape	10'

OBJETIVO ESPECIFICO	UNIDAD TEMATICA	CONCEPTOS BÁSICOS	TECNICA	PROCEDIMIENTO	INDICADOR EVALUACION	INDICADOR SEGUMIENTO	REQUERIMIENTO	T
	Clasificación de los costos y sus elementos	- gastos generales - Costos Directos e Indirectos -Costos Fijos y costos variables	Demostración con lluvia de ideas	Se pide a los participantes que nombren los elementos necesarios para elaborar la calidad de productos a producir en un mes de su producción. Se lee uno a uno los elementos y se les pide a los participantes si es fijo o variable. Al final de la lluvia de ideas se reiteran las definiciones, volviéndose a ver el ejemplo.	El 70% de los participantes definirán lo que se entiende por costo fijo y costo variables. Asimismo, ordenaran los elementos que intervienen en la producción, identificándolos como costos fijos o como costos variables.	El 50% de los participantes que terminen el curso, deberán haber identificado los elementos que intervienen en los costos de producción y/o venta de sus productos o servicios. Asimismo, los habrán clasificado como costos fijos o costos variables.	Papelógrafos Plumones Maskingtape	20'

OBJETIVO ESPECIFICO	UNIDAD TEMATICA	CONCEPTOS BÁSICOS	TECNICA	PROCEDIMIENTO	INDICADOR EVALUACION	INDICADOR SEGUMIENTO	REQUERIMIENTO	T
			Ejercicio individual Lluvia de ideas	Se pide a los participantes: 1er. Definir el producto mas relevante a producir 2do. En una hoja en blanco que identifiquen los elementos necesarios para producir el producto elegido 3er. Usando el formato # 1, los participantes clasificaran los elementos a usar y determinaran cuales son fijos y variables			Papelógrafos Plumones Masquintape Instrucciones del trabajo práctico # 1 Formato # 1 Hoja de listado y hoja de apuntes	50'

OBJETIVO ESPECIFICO	UNIDAD TEMATICA	CONCEP-TOS BÁSICOS	TECNICA	PROCEDIMIENTO	INDICADOR EVALUA-CION	INDICADOR SEGUMIEN-TO	REQUERI-MIENTO	T
			Tarea	Los participantes deberán traer para el dia siguiente del curso información del producto a fabricar en cuanto a: 1er. Elementos a usar 2do. Cantidad a usar por lote 3er. Precio unitario 4to. Precio total.				10'
TERCER DIA								

OBJETIVO ESPECIFICO	UNIDAD TEMATICA	CONCEPTOS BÁSICOS	TECNICA	PROCEDIMIENTO	INDICADOR EVALUACION	INDICADOR SEGUMIENTO	REQUERIMIENTO	T
Conocer y aplicar los procedimientos y herramientas que permita obtener los costos totales de la producción y venta.	Calculo de costos	-Cálculo de los costos fijos	Exposición Demostración	Se hace una síntesis del día anterior, incidiendo en tipos de costos. Se hace la presentación del caso práctico a trabajar, explicando los pasos para hallar los costos fijos. Luego se presentan y desarrollan los pasos para hallar los costos fijos. Los mismos que se hallaran usando formatos ya establecidos.	Por lo menos el 70% de los participantes podrán elaborar su lista de requerimientos, clasificarlos y obtener los costos fijos y los costos variables.	Por lo menos el 50% de los participantes que terminaron el curso tendrán una lista clasificada de sus requerimientos. Así como, también habrán obtenido los costos fijos y variables.		40'

OBJETIVO ESPECIFICO	UNIDAD TEMATICA	CONCEPTOS BÁSICOS	TECNICA	PROCEDIMIENTO	INDICADOR EVALUACION	INDICADOR SEGUMIENTO	REQUERIMIENTO	T
			Práctica	Los participantes usando los formatos, hallarán el costo fijo del caso práctico que se le dejo el dia anterior siguiendo el proceso desarrollado paso por paso. La práctica se desarrolla paso a paso.			Instrucciones de las prácticas # 2, 3 Formato # 2	60'
			Síntesis	Se hace un recuento de lo trabajado en el dia.			Papelógrafo con formatos # 2 y 3	5'
CUARTO DIA								
		-Cálculo de los costos variables -Cálculo del costo total	Exposición Demostración	Se hace la presentación del caso práctico a trabajar, explicando los pasos para hallar los costos variables				40'

OBJETIVO ESPECIFICO	UNIDAD TEMATICA	CONCEPTOS BÁSICOS	TECNICA	PROCEDIMIENTO	INDICADOR EVALUACION	INDICADOR SEGUMIENTO	REQUERIMIENTO	T
				Luego se presentan y desarrollan los pasos para hallar los costos variables. Los mismos que se hallarán usando formatos ya establecidos Luego de calcular los costos variables se procede a calcular los costos totales.			Formatos # 7, 8, 9, 10, 11	50'
			Práctica individual	Los participantes usando los formatos, hallarán el costo variable de su caso práctico para luego calcular los costos totales. La práctica se desarrolla paso a paso.			Instrucciones de las prácticas # 5, 6, 7, 8, 9	30'

OBJETIVO ESPECIFICO	UNIDAD TEMATICA	CONCEPTOS BÁSICOS	TECNICA	PROCEDIMIENTO	INDICADOR EVALUACION	INDICADOR SEGUMIENTO	REQUERIMIENTO	T
QUINTO DIA								
Conocer y analizar cual debe ser el volumen de producción y ventas mínimo que garantice la supervivencia de nuestra empresa y establecer nuestra ganancia.	Qué es el punto de equilibrio.	Definición	Lluvia de ideas Exposición	Se hace una síntesis de los contenidos del día anterior. Se les pide a los participantes que digan que entienden por punto de equilibrio. Luego con las respuestas de los participantes se hace la definición de punto de equilibrio	El 70% de los participantes que terminen el curso estarán en condiciones de determinar el punto de equilibrio de su empresa.	El 50% de los participantes que concluyeron el curso deberán haber determinado el punto de equilibrio de su empresa.	Papelógrafos Plumones	10'
		Importancia del punto de equilibrio	Exposición	Se pasa a decir cual es la importancia del pto. de equilibrio.				10'

OBJETIVO ESPECIFICO	UNIDAD TEMATICA	CONCEP- TOS BÁSICOS	TECNICA	PROCEDIMIENTO	INDICADOR EVALUA- CION	INDICADOR SEGUMIEN- TO	REQUERI- MIENTO	T
		Como se determina el PE.	Exposición	La determinación del punto de equilibrio se hará a partir de un caso práctico, en el se ira haciendo demostraciones de los pasos a seguir para poder determinar el PE. Luego se hará la demostración de como se calcula el PE. usando fórmulas matemáticas			Papelógrafos Plumones masquintape	40'
		Elementos y pasos	Práctica dirigida	Los participantes pasaran a determinar su PE, con los datos que tienen de su caso práctico, mediante la formula matemática, paso a paso con instrucciones del instructor			Instrucciones de la práctica # 10	30'

OBJETIVO ESPECIFICO	UNIDAD TEMATICA	CONCEPTOS BÁSICOS	TECNICA	PROCEDIMIENTO	INDICADOR EVALUACION	INDICADOR SEGUMIENTO	REQUERIMIENTO	T
SEXTO DIA								
Ubicar y analizar algunas pautas para orientar una política de reducción de costos.	Reducción de costos	Importancia, Como reducir los costos fijos, variables.	Exposición	Se presentan los criterios a considerar para la reducción de costos. Presentar ejemplos y casos prácticos.	El 70% de los participantes identificaran las formas de reducir los costos fijos y costos variables de su empresa.	El 50% de los participantes que terminen el curso, estarán aplicando alguna de las pautas recomendadas para reducir los costos de su empresa.	Papelógrafos	20'
			Práctica individual	En forma personal se trabaja la práctica # 11. Se trata que los participantes puedan identificar las diferencias entre el costo real y el estimado inicialmente, y a partir de ello determinar cuáles pueden ser reducidos			Instrucciones de la práctica # 11 Formato # 14	60'

OBJETIVO ESPECIFICO	UNIDAD TEMATICA	CONCEPTOS BÁSICOS	TECNICA	PROCEDIMIENTO	INDICADOR EVALUACION	INDICADOR SEGUMIENTO	REQUERIMIENTO	T
			Diálogo	Se eligen tres casos de diferentes giros, y se realiza un análisis grupal de cada uno, para determinar qué costos y como pueden ser reducidos.			Papelógrafos Plumones	90'
	Resumen final del curso		Exposición	Se hará un resumen integral del curso enfatizando en la importancia de poner en práctica lo aprendido.			Papelografo	15'
	Prueba de salida		Prueba				Prueba de salida	30'

V. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

PRUEBA DE ENTRADA Y SALIDA

NOMBRE:

____

LEA BIEN ANTES DE RESPONDER

I. En cada pregunta marque una (**X**) sólo en la alternativa que considere que es la respuesta correcta:

1. Calcular adecuadamente los costos totales en que incurre la empresa para producir y vender un bien o servicio sirve para:

   a) Fijar el precio de venta del producto o servicio.
   b) Establecer cuánto debo producir y vender para no perder.
   c) Las dos respuestas son correctas.

2. Costo Fijo es:

   a) El total de los gastos de producción.
   b) El costo que no varia cuando se cambia (aumenta o disminuye) el volumen de producción.
   c) El costo que varia cuando se cambia (aumenta o disminuye) el volumen de producción.

3. Los costos de la empresa están constituidos por :

   a) Materia prima, mano de obra y gastos generales.
   b) Materia prima y depreciación.
   c) Materia prima, pago al personal y depreciación.

4. El gasto en materia prima e insumos para la fabricación de un producto se le puede considerar como:

   a) Costo fijo.
   b) Costo variable.
   c) Costo total.

5. El pago que se realiza a los trabajadores estables de la empresa es un:

a) Costo fijo.
b) Costo variable.
c) Costo total.

6. Las comisiones sobre las ventas son:

a) Costos fijos.
b) Costos variables.
c) Costos totales.

7. El pago del alquiler del taller es un:

a) Costo fijo.
b) Costo variable.
c) Costo total.

8. La depreciación de las maquinas es un:

a) Costo fijo.
b) Costo variable.
c) Costo total.

9. Calcular el punto de equilibrio de la empresa me permite:

a) Conocer la cantidad mínima de productos que se debe producir y vender para no ganar ni perder.
b) Saber en que punto las ventas cubren los costos totales.
c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

10. Marque la afirmación correcta.

a) Utilizando y manteniendo en forma óptima las máquinas se puede reducir los costos fijos.
b) Los costos fijos no se pueden reducir.
c) Ninguna de las afirmaciones anteriores es correcta.

AID.C2

RESPUESTAS DE LA PRUEBA DE ENTRADA

1. c
2. b
3. a
4. b
5. a
6. b
7. a
8. a
9. c
10. a

PRUEBAS DE PROCESO

No	PARTICIPANTES	PRACTICA 1			PRACTICA 2			PRACTICA 3			PRACTICA 4			PRACTICA 5			PRACTICA 6			PRACTICA 7			PRACTICA 8			PRACTICA 9			PRACTICA 10			PRACTICA 11			TOTAL			RENDIMIENTO	
																																			2	1	0	TOTAL	%
		B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M		
1																																							
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							
7																																							
8																																							
9																																							
10																																							
11																																							
12																																							
13																																							
14																																							
15																																							
16																																							
17																																							
18																																							
19																																							
20																																							
21																																							
22																																							
23																																							
24																																							
25																																							
26																																							
27																																							
28																																							
29																																							
30																																							
TOTAL																																							
PROMEDIO																																							

NIVEL DE RENDIMIENTO ALCANZADO POR LOS PARTICIPANTES (*)

No	PARTICIPANTES	RENDIMIENTO		
		60%	40%	100%
		PRUEBAS DE PROCESO	PRUEBA DE SALIDA	PROMEDIO PONDERADO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
TOTAL				
PROMEDIO				

(*) EL NIVEL MINIMO EXIGIDO ES DE 65%

NOTA:

PARA EL CALCULO DEL PROMEDIO PONDERADO DE CADA PARTICIPANTE:

(PRUEBAS DE PROCESO * 0.6) + (PRUEBA DE SALIDA * 0.4)

GUIA DE INSTRUCCIONES
PRUEBAS DE PROCESO

1. COLUMNA PARTICIPANTES

En la columna Participantes, el instructor comprobará que se encuentren los nombres y apellidos de los participantes, en caso que no figuren deberá proceder a llenar con tales datos.

2. COLUMNAS PRACTICAS

En el transcurso de las sesiones, el instructor deberá evaluar el grado de avance de los participantes, a través de las practicas individuales como grupales, de las exposiciones y de las intervenciones de la plenarias.

Para cada alumno deberá llenarse en cada sesión cuál es el avance experimentado, colocando una **X** en la columna que corresponda:

B : En caso que el participante haya demostrado un nivel de satisfacción del 80% al 100% en cuanto al logro del objetivo de la práctica.

R : En caso que el participante haya demostrado un nivel de satisfacción del 50% al 79% en cuanto al logro del objetivo de la práctica.

M : En caso que el participante haya demostrado un nivel de satisfacción por debajo del 50% en cuanto al logro del objetivo de la práctica.

4. COLUMNA TOTAL

El instructor procederá a colocar en las columnas B, R y M el número que resulte de sumar cada una de las columnas respectivas de los campos PRACTICA.

Ejemplo 1:

Para un participante cualquiera, en la columna B del campo total se colocará 8, en la columna R se colocará 0 y en la columna M se colocará 0, si todas las columnas B de los campos PRACTICA están marcadas con **X** y las demás columnas (R y M) del mismo participante están vacías.

Ejemplo 2:

Para otro participante cualquiera, en la columna B del campo total se colocará 5, en la columna R se colocará 1 y en la columna M se colocará 2, si 5 de las columnas

B de los campos PRACTICA están marcadas con **X**, 2 de las columnas

R están marcadas con **X**, 1 de la columnas R esta marcada con **X** y las demás columnas (B,R y M) del mismo participante están vacías.

5. COLUMNA RENDIMIENTO

En esta columna se procederá:

5.1 COLUMNA TOTAL

Colocar el resultado de la suma ponderada de los valores de las columnas de B,R,M totales del punto anterior por los pesos correspondientes (2, 1 y 0).

Ejemplo 1

Siguiendo el mismo ejemplo 1 del punto anterior se tendría:

8 B **X** 2 = 16
0 R **X** 1 = 0
0 M **X** 0 = 0
—
Total 16

Ejemplo 2

Siguiendo el mismo ejemplo 2 del punto anterior se tendría:

5 B **X** 2 = 10
2 R **X** 1 = 2
1 M **X** 0 = 0
—
Total 12

5.2 COLUMNA %

En esta columna se colocará el porcentaje de avance logrado por cada participante, en función al punto anterior.
Se calcula dicho porcentaje:

a) Dividiendo el valor total de la columna rendimiento entre 16 (valor máximo a alcanzar si todas las columnas B de evaluación del mismo participante

están marcadas).

b) El resultado obtenido se multiplica por 100.

Ejemplo 1

a) 16 entre 16 = 1

b) 1 X 100 = 100%

Ejemplo 2

a) 12 entre 16 = 0.75

b) 0.75 X 100 = 75%

6. TOTAL Y PROMEDIO VERTICAL

En la parte baja del cuadro, figura TOTAL y PROMEDIO, para cada columna deberá sumarse las X marcadas y el resultado se coloca en TOTAL.

Para las columnas de RENDIMIENTO, de las casilla Promedio de la parte baja del cuadro:

a) Se divide los resultados de la columna total y casilla total entre el NUMERO DE PARTICIPANTES y el resultado se pone en las casillas PROMEDIO.
b) Se procede de forma similar a la de cualquier participante, es decir se repite los punto 5.1 y 5.2 de esta guía.

7. Se adjunta cuadro ejemplo.

FICHA DE SEGUIMIENTO

MODULO II "¿COMO HALLAR MIS COSTOS FACILMENTE?

EMPRESA:
REPRESENTANTE:

FECHA:
LUGAR:

	NO	SI		
		BIEN	REG.	MAL
1. Ha determinado cuáles son los elementos que intervienen en los costos como: - Materia prima				
- Mano de Obra				
- Gastos Generales				
2. Tiene una relación de los elementos de su proceso productivo clasificados en costos fijos y costos variables?				
3. Sabe a cuánto asciende el costo fijo y los costos variables de su Empresa?				
4. Ha calculado el punto de equilibrio de su Empresa?				
5. Se han aplicado algunas medidas para reducir los costos de su Empresa?				

Este formato debe ser llenado por el encargado de llevar adelante la etapa de seguimiento, debiendo preguntar a la persona del taller que participó en la actividad de capacitación, siendo necesario revisar los documentos que respalden las respuestas y/o plantear preguntas a fin de conocer mejor la aplicación de los conocimientos adquiridos en el desarrollo de la Empresa.

EJEMPLO
PRUEBAS DE PROCESO

No	PARTICIPANTES	PRACTICA 1			PRACTICA 2			PRACTICA 3			PRACTICA 4			PRACTICA 5			PRACTICA 6			PRACTICA 7			PRACTICA 8			TOTAL			RENDIMIENTO	
																											2	1	0	TOTAL	%
		B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M		
1	JUAN PEREZ	X			X			X			X			X			X			X			X			8	0	0	16	100%
2	MARIO QUISPE	X			X					X	X			X				X		X				X		5	2	1	12	75%
3	RODOLFO QUIROZ		X			X			X			X			X			X			X			X		0	8	0	8	50%
4	IGNACIO TELLO	X				X			X		X				X			X			X			X		2	6	0	10	63%
5	PEDRO HERRERA	X			X			X			X			X			X			X			X			8	0	0	16	100%
6	JORGE DONAYRE	X			X			X			X			X			X			X				X		7	1	0	15	94%
7	HUGO LAMAS			X		X			X				X		X			X			X				X	0	5	3	5	31%
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														
21																														
22																														
23																														
24																														
25																														
26																														
27																														
28																														
29																														
30																														
TOTAL		5	1	1	4	3	0	3	3	1	5	1	1	4	3	0	3	4	0	4	3	0	2	4	1	30	22	4		
PROMEDIO																										4	3	1	11	69%

ACTIVIDAD DE CAPACITACION

INFORME DEL INSTRUCTOR

INTRODUCCION

Institución contraparte : ____________________

Nombre de la actividad : ____________________

Responsable de la actividad (Instructor) :____________________

Fecha de realización : Inicio __________ Término __________

Nº de horas acumuladas : __________

Lugar de realización : ____________________

Nº de participantes : ____________________

Sector económico de los participantes :

Producción : __________

Comercio : __________

Servicios : __________

I ANTECEDENTES

Exponer brevemente la justificación de la actividad y los logros que se esperaban alcanzar.

____

____

____

____

____

II METODOLOGIA

Describa brevemente el procedimiento en cada una de las etapas.

a) Planeamiento

____
____
____
____

b) Organización

____
____
____
____

c) Ejecución - resultados

Explicitar los resultados de la actividad y los resultados alcanzados por el participante.

____
____
____
____
____

* Adjuntar como anexo cuadro de nivel de rendimiento de los participantes.

d) Evaluación y seguimiento

Explicitar las principales dificultades y limitaciones en el desarrollo de la actividad, las conclusiones y recomendaciones.

____
____
____
____
____

*Anexar evaluación del participante.

e) Observaciones

____
____
____
____

EVALUACION DE LA ACTIVIDAD POR LOS PARTICIPANTES

Nombre de la actividad :

	Muy buena	Buena	Regular	Deficiente
1.– ¿ Cómo considera la utilidad de los conocimientos adquiridos en el curso ?				
2.– Cómo considera los materiales entregados en el curso ?				
3.– ¿ Cómo vió la organización del curso?				
4.– Considera usted que la forma en que se desarrollo el curso contribuyó a que se logren los objetivos de manera ...				
5.– ¿ Cómo evalua el manejo de los contenidos por parte del instructor?				
6.– De que forma considera que el instructor promovió la participación del grupo ?				
7.– Cómo evalua la exposición de los temas por el instructor?				
8.– ¿Cómo considera usted que el curso posibilitó la práctica y aplicación de los conocimientos ?				